

문화교류연구 편집 발간 규정

제1조(목적)

이 규정은 한국국제문화교류학회의 학회지 “문화교류연구”의 편집과 발간에 관한 제반 사항을 규정하기 위한 것이다.

제2조(개정)

이 규정의 개정에 관한 모든 결정은 편집위원회에서 담당하고 그 효력을 갖는다.

제3조(발간 횟수와 시기)

본 학회지는 2월 28일, 5월 30일, 8월 30일, 11월 30일 연 4회 발행을 원칙으로 한다.

제4조(게재물)

1. 본 학회지의 게재물은 본 학회의 목적에 부합하는 독창적인 논문 및 평론으로서 다음의 사항 가운데 어느 하나에 해당하는 것이어야 한다.
 - 1) 우리나라를 포함하여 세계 각지의 다양한 문화이론 및 연구의 현실을 인문, 사회과학적, 학제적 관점과 연구방법, 그리고 그와 관련된 다양한 질적, 양적, 혼합연구 방법을 적용하여 연구한 논문.
 - 2) 우리나라를 포함하여 세계 각지의 다양한 문화와 교육의 현실을 개선하기 위하여 연구 성과를 실천적으로 활용하여 연구한 논문.
 - 3) 기타 문화 관련 학문적 발전에 기여하는 논문 및 평론.

제5조(투고)

1. 논문의 투고지는 다음과 같은 요건을 갖추어야 한다.
 - 1) 투고 시 본회 회원이어야 하고, 공동 논문의 경우 전원이 회원이어야 한다.
 - 2) 투고 시 연회비 미납이 없어야 하고, 소정의 심사료(90,000원)를 납부하여야

한다. 투고 완료된 논문은 철회할 수 없고, 납부한 심사료는 반환하지 않는다.

- 3) 본 학술지와 다른 학술지에 동시에 투고할 수 없으며, 연구내용의 전부 혹은 핵심이 이미 게재된 논문을 중복 투고할 수 없다.
- 4) 본 학회지에 기존에 투고하여 '게재불가'로 최종 판정된 논문은 제목이나 내용의 적합한 수정을 거쳐야 재 투고할 수 있다.

2. 논문은 다음의 규정을 준수하여 작성되어야 한다.

- 1) 논문의 내용은 본 학회의 목적에 부합하는 것이어야 한다.
 - 2) 논문의 형식은 본 학회가 정한 원고작성 양식을 따라야 한다.
 - 3) 공동저술의 경우 주저자와 공동저자를 구분해야 할 경우에는 주저자의 이름을 먼저 표기하고, 이름의 우측 상단에 '*' 표기를 한다. 단, 공동연구의 계획, 수행, 결과분석, 보고서작성 등에 현저히 기여하지 않은 자는 공동저자가 될 수 없다. 교신저자일 경우, 이름의 우측 상단에 '**' 표기를 한다.
 - 4) 투고논문이 학위논문의 축약이나 일부일 경우, 제목에 주를 달아 밝혀 주어야 한다.
 - 5) 논문투고자는 심사를 위하여 본문에 인적 사항을 밝히지 말아야 하고, 인적 사항을 기재한 투고신청서를 표지로 첨부하여 투고논문을 제출하여야 한다.
3. 투고 마감일은 발간일 전월 20일로 한다. 기획논문 및 평론의 원고 접수 마감일은 편집위원회가 별도로 정한다.
4. 투고논문이 제출된 시점에서 저작권과 복제전송권이 학회에 이양된 것으로 한다.

제6조(심사)

1. 심사 대상 논문은 문화교류연구 각 호의 원고 접수 마감일까지 투고된 논문에 한정한다.
2. 일반논문 및 기획논문의 심사는 아래의 절차와 규정에 따른다.
3. 심사절차는 다음에 따라 실시한다.
 - 1) 논문 접수(편집위원회)
 - 2) 심사분야 결정(편집위원회)

- 3) 심사위원 선정(편집위원회)
 - 4) 논문심사(심사위원)
 - 5) 심사결과 회수 및 게재 여부 결정(편집위원회)
 - 6) 심사결과, 게재예정(또는 불가) 통보 및 수정·보완사항 제시(편집위원회)
 - 7) 수정·보완된 최종원고 접수(편집위원회)
 - 8) 수정·보완·지적에 대한 수용여부 확인 및 게재동의(편집위원회)
 - 9) 게재확정, 게재호수 결정 및 통보(편집위원회)
4. 심의결과는 다음 <표 1>의 규정에 준한다.

<표 1> 문화교류연구 응모 논문 심사 결과 판정표

심사자 1	심사자 2	심사자 3	종합 판정
게재가	게재가	게재가	게재가
게재가	게재가	수정후 게재가	
게재가	게재가	수정후 재심	
게재가	게재가	게재불가	수정후 게재가
게재가	수정후 게재가	수정후 게재가	
게재가	수정후 게재가	수정후 재심	
게재가	수정후 게재가	게재불가	
수정후 게재가	수정후 게재가	수정후 게재가	
수정후 게재가	수정후 게재가	수정후 재심	
게재가	수정후 재심	수정후 재심	
게재가	수정후 재심	게재불가	수정후 재심
수정후 게재가	수정후 게재가	게재불가	
수정후 게재가	수정후 재심	수정후 재심	
수정후 게재가	수정후 재심	게재불가	
수정후 재심	수정후 재심	수정후 재심	
수정후 재심	수정후 재심	게재불가	
게재가	게재불가	게재불가	게재불가
수정후 게재가	게재불가	게재불가	
수정후재심	게재불가	게재불가	
게재불가	게재불가	게재불가	

제7조(편집)

1. 각 호의 논문은 최종수정논문 접수 차례로 편집하고, 동일 종류의 논문은 내용

을 고려하여 편집 차례를 결정한다.

2. 한 호에 게재 대상 논문이 적정 편수를 초과할 경우 게재 시기를 조정할 수 있다.

제8조(이의 신청)

1. 투고자는 편집위원회의 최종 심사결과에 대하여 이의를 문서로 제기할 수 있다.
2. 편집위원회는 투고자의 이의를 검토한 후, 새로운 심사위원을 위촉하여 재심사를 할 수 있다.

제9조(게재료)

1. 논문 게재료는 연구비 수혜 논문의 경우 편당 30만원, 비수혜 논문의 경우 편당 20만원으로 한다.
2. 원고 분량이 인쇄 상태에서 20페이지를 초과하는 논문은 투고자가 한 페이지에 10,000원을 추가로 납부해야 한다.

제10조(편집위원회)

1. 투고된 논문의 심사 및 편집·발간 업무를 수행하기 위하여 편집위원회를 둔다.
2. 편집위원회는 편집위원장 1인과 편집위원 10인 내외로 구성한다. 편집위원은 본 학회의 회원 가운데 각 연구 영역별로 전문성을 고려하여 학회장이 선정한다.
3. 편집위원장과 편집위원의 임기는 2년으로 한다.
4. 편집위원회는 다음의 사항을 의결한다.
 - 1) 본 학회지의 편집 발간 규정의 개정 및 제정에 관한 사항
 - 2) 논문심사위원의 선정 및 위촉에 관한 사항
 - 3) 투고된 논문의 게재 여부 최종 판정에 관한 사항
 - 4) 기획논문의 주제 선정 및 기고 요청에 관한 사항

5) 기타 문화교류연구의 편집 및 발간과 관련하여 필요한 사항

제11조(논문작성)

1. 원고작성

- ① 원고는 한글 혹은 영어로 작성하여 전자우편, 논문투고시스템으로 제출한다.
- ② 논문의 문장은 한글 및 영어 사용을 원칙으로 하되, 의미에 혼동 가능성이 있는 경우에 한하여 한자로 표기하거나 ()속에 원어를 표기하며, 외국인의 인명은 원어 그대로 표기한다.

2. 용지 설정 및 여백

용지종류	용지여백		용지방향
사용자 정의 폭: 188mm 길이: 257mm	위쪽	17mm	세로
	아래쪽	23mm	
	왼쪽	30mm	
	오른쪽	30mm	
	머리말	13mm	
	꼬리말	0	
	제본	0	

3. 편집 기준

구 분	문단모양			글자모양			비 고	
	정 령	줄간격	들여쓰기	크 기	서 체	모 양		
본문(바탕글)	혼합	160	10	10	신명조	장평100		
글제목	가운데	160	0	19	신명조	진하게		
성명/소속	오른쪽	160	0	10	신명조	진하게		
장제목	I.	혼합	160	10	14	신명조	진하게	위2행/아래1행 띄움
절제목	1.	혼합	160	10	12	신명조	진하게	위/아래 각1행 띄움
항제목	1)	혼합	160	10	11	신명조	진하게	위 1행 띄움
목제목	(1)	혼합	160	10	10	신명조	진하게	위 1행 띄움
〈 표〉 [그림]	내용	가운데	160	0	9	신명조	보통	표의 위
	제목	가운데	160	0	9	신명조	보통	표의 아래
각주	혼합	130	내어쓰기10	9	신명조	보통		
참고문헌	혼합	160	내어쓰기30	10	신명조	보통		
국문초록	혼합	160	10	9	신명조	보통		

영문초록	제목	가운데	160	0	15	신명조	진하게	
	저자명	오른쪽	160	0	10	신명조	보통	
	본문	혼합	160	10	10	신명조	보통	

- 1) 논문제목(신명조 19, 장평 100, 자간 0, 진하게)에서 두 줄을 띄우고, 필자명과 소속(신명조, 10pt)을 오른쪽 정렬로 한다. 단 공동연구일 경우에는 제1저자(책임연구자)를 저자명 중에서 제일 앞에 배치함으로써 공동저자와 구별한다.

예) 저자들의 소속이 같을 경우: 홍길동·김주동(한국대학교)

- 2) 본문: 신명조 10pt, 장평 100, 자간 0

줄간격 160%, 들여쓰기 10pt, 왼쪽·오른쪽 여백 0

- 3) 제목의 번호부여

1단계: I, II, III등의 로마자 표기

2단계: 1, 2, 3등의 아라비아 숫자 표기

3단계: 1), 2), 3)등의 반괄호 숫자로 표기

4단계: (1), (2), (3)등의 적각 괄호문자로 표기

5단계: ①, ②, ③등의 전각 원문자로 표기

6단계: - 전각 기호로 표기

7단계: • 불릿 기호로 표기

- 4) 인용문: 신명조 9pt, 장평 100, 자간 0

줄간격 150%, 왼쪽 여백 20, 오른쪽 여백 20

위아래로 본문과 한 줄씩 띄움. 번호가 다른 예문이 이어 나올 때에는 사이를 띄우지 않음.

- 5) 각주: 신명조 9pt, 장평 95, 자간 -5

줄간격 130%, 왼쪽 여백 0, 오른쪽 여백 0, 내어쓰기 10

(1) 별지에 쓰지 않고 본문 뒤에 이어 씀.

(2) 문헌 배열 순서: 국문, 중문, 일문, 영문 순으로 하되 각 언어의 자모 순으로 배열함.

(3) 논문 내용 속에 참고 문헌을 표시할 경우 괄호 속에 넣을 것.

예) (홍길동, √1991:23√참조)

※ √표는 띄움 표시입니다.

- 6) 참고문헌

국문의 경우 저서와 게재 논문지는 「문화교류연구」로 표시함.

저서의 경우 『다문화교육과 인간관계』로 표시함.

① 논문제목의 경우 “이문화적응 과정 연구”

② 저자와 연도 다음에는 쉼표를 붙일 것.

예) 홍길동(1991),

- ③ 다음으로 띄울 때마다 쉼표를 붙일 것.

예) 『외국어로서 한국어교육』,

- ④ 참고문헌 마지막에 마침표를 붙일 것.

예) 한국출판사.

- ⑤ 한 줄이 넘어가는 경우, 내어쓰기 30을 적용한 후 작성함.

- ⑥ 공동저자의 경우 저자 사이에 · 표 넣기

예) 이익섭 · 채완(1999)

7) 영문 등 기타 외국어의 경우

- ① 저서와 게재 논문지만 이탤릭체로 처리할 것

- ② 나머지 사항은 국문의 경우와 동일함

- ③ 첫 단어는 대문자(관사와 전치사는 제외)

Rivers, W. V. (1981), *Teaching Foreign Language Skills*, 2nd ed.

(내어쓰기 30) Chicago: The University of Chicago Press.

4. 논문초록

- 1) 국문초록(논문의 첫 페이지 작성)

제목

저자 홍길동* · 김주동**

아래 1줄 띄우고, 200단어(15줄) 이내로 작성

- 신명조 9pt, 장평 92%, 자간 -8

- 줄간격 160%, 왼쪽오른쪽 여백 15

주제어

각주

* 제1저자, 소속

** 교신저자, 소속

- 2) 영문초록(논문의 마지막 페이지 작성)

제목

저자

내용

- 신명조 9pt, 장평 100%, 자간 -5,

- 줄간격 160%, 양쪽 정렬

키워드

저자명 소속주소

이메일

5. 본문에서 전문술어를 사용할 경우에는 한글과 원어를 병기
원어는 괄호로 묶고, 한 번 쓴 원어는 반복할 필요는 없다.
예) 문화교육(Cultural education)

6. 분량

참고문헌을 합하여 20쪽 내외를 원칙으로 함.

7. 투고자 인적사항

참고문헌에서 두 줄 띄우기, 중고딕 8.5pt, 줄간격 130

이름,

소속,

소속주소,

전자우편 순으로 기입함.

부 칙

제1조(효력발생) 본 규정에 대한 개정 사항은 2017년 11월 20일부터 적용한다.